

## Inhoudsopgave

### 1 Inleiding 4

#### 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen 4

#### 1.2 Aanvullende vereisten 4

#### 1.3 Systemen 4

#### 1.4 Privacy statement 6

#### 1.5 Updates privacy beleid 6

### 2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in leden login 7

#### 2.1 Gegevensmatrix 7

#### 2.2 Registratie van aanvullende lidgegevens 8

#### 2.3 Registratie van bijzondere gegevens 8

#### 2.4 Systeem- en gegevensbeheer 9 2.5 Permissies 9

### 3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens 10

#### 3.1 Algemeen 10

#### 3.2 Externe partijen 11

#### 3.3 Landelijke projecten, teams en activiteiten 11

#### 3.4 Bovenregionaal 11

#### 3.5 Regionaal niveau of steunpunt 12

#### 3.6 Groepsniveau 12

### 4 Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening 14

#### 4.1 Klantvraag-volgsysteem (OTRS) 14

#### 4.2 Livehelp 14

### 5 Persoonsgegevens ten behoeve van onderzoek 15

#### 5.1 Raadplegen van persoonsgegevens 15

#### 5.2 Verstrekken van persoonsgegevens 15

### 6 Muteren van persoonsgegevens 17

#### 6.1 Mutaties in persoonsgegevens 17

#### 6.2 Muteren door het lid zelf 17

#### 6.3 Muteren door de gegevensbeheerder 17

7 Bewaren van persoonsgegevens	19
7.1 Lijsten maken	19
7.2 Kopiëren	19
7.3 Publiceren	19
7.4 Verwijderen	19
7.5 Bewaren van gegevens in leden login	19
7.6 Persoonsgegevens tijdens de ontwikkeling van schutterij-geleen.nl	20
8 Berichten verzenden	21
8.1 OPT In / Out	21
8.2 Bulkmail	21
9 Registratielijsten	22
9.1 Registratiesysteem Schutterij	22
9.2 Gezamenlijke registratielijst	22
10 Online media Schutterij	23
10.1 Cookiestatement	23
10.2 Disclaimer schutterij-geleen.nl	24
10.3 Datalekken	26
11 Misbruik van persoonlijke gegevens	27
11.1 Misbruik voorkomen	27
11.2 Misbruik melden	27
11.3 Maatregelen	27
12 Vragen en klachten	28
Bijlage 1: Privacy statement	
Bijlage 2: APG verenigingen	

## 1 Inleiding

Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door Schutterij Geleen dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Schutterij Geleen houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe de schutterij persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle bij de schutterij aangesloten organisatieonderdelen.

### 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lid gegevens;
- beveiligen van de lid gegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lid gegevens;
- uitsluitend gebruik van de lid gegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. Conform de Wet bescherming persoonsgegevens is het de schutterij toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

### 1.2 Aanvullende vereisten

De schutterij stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen. De systemen worden gehost op internetserver van Hosting2go.

#### 1.3.1 Leden login

Is de administratieve applicatie van de schutterij en wordt gebruikt door individuele leden in alle lagen van de organisatie. Het doel van de leden login is leden sneller te voorzien van de juiste informatie en om administratieve taken efficiënter te laten verlopen door de gegevens op één plaats op te slaan en voor de juiste personen beschikbaar te stellen. Met het persoonlijke leden login krijgen leden toegang tot de leden login applicaties en websites.

1.3.2 De website [www.schutterij-geleen.nl](http://www.schutterij-geleen.nl) is het informatie- en nieuwsportaal van de vereniging. De informatie is openbaar toegankelijk en door middel van inlog met het leden login-account kan content gepersonaliseerd worden aangeboden. Tevens is er een openbare facebookpagina [www.facebook.com/schutterij.marcellinusenpetrus/](https://www.facebook.com/schutterij.marcellinusenpetrus/) met daaraan gekoppeld een afgeschermd/geheime ledengroep. De berichten op de openbare facebookpagina worden ook automatisch geplaatst op [twitter.com/OudGeleen](https://twitter.com/OudGeleen) de twitterpagina van de schutterij. Voor het privacybeleid van facebook en twitter kan men terecht op de betreffende pagina's.

#### 1.3.4 schutterij-geleen.nl emailadressen.

Er bestaat de mogelijkheid een persoonlijk e-mailadres eindigend op [@schutterij-geleen.nl](mailto:@schutterij-geleen.nl) te registreren. De mail wordt door middel van een separate applicatie afgehandeld en doorgestuurd naar het ingestelde adres. Via de Mail-admin applicatie worden deze voor bestuursleden aangemaakt en geregistreerd.

1.3.5 Via [schutterij-geleen.nl](http://schutterij-geleen.nl) is een online beeldbank met rechtenvrij te gebruiken foto's te raadplegen. Daarnaast beschikt de schutterij over een uitgebreid digital beeldarchief waarin ook foto's vanuit de schutterij historie is gearchiveerd.

#### 1.3.9 Financiën:

De financiële administratie van de schutterij verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging. Voor contributiezaken is er een koppeling met de leden login.

#### 1.4 Privacy statement

Schutterij Geleen verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door de schutterij. Het privacy statement is te vinden op de website [schutterij-geleen.nl](http://schutterij-geleen.nl) en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

#### 1.5 Updates privacy beleid

Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacy beleid zelf opslaan of raadplegen via [www.schutterij-geleen.nl](http://www.schutterij-geleen.nl).

## 2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in de Leden login.

### 2.1 Gegevensmatrix:

De volgende persoonsgegevens worden door de schutterij geregistreerd in de leden login, waarbij iedere record in de ledenadministratie voorzien wordt van een uniek kenmerk, het lidnummer.

Gegevens	Verplichtveld	Geheim veld Optioneel	Zichtbaar voor lid	Muteren door lid
<b>ID</b>				
<b>Naam</b>	X	X	X	X
<b>Voorletters</b>	X	X	X	X
<b>Voornaam</b>	X	X	X	X
<b>Adres</b>	X	X	X	X
<b>Postcode</b>	X	X	X	X
<b>Woonplaats</b>	X	X	X	X
<b>Telefoon</b>	X	X	X	X
<b>Mobiel</b>	X	X	X	X
<b>email</b>	X	X	X	X
<b>Geboorte Datum</b>	X		X	X
<b>Lid sinds</b>	X		X	
<b>Rang</b>			X	
<b>Functie</b>			X	
<b>Commissie(s)</b>			X	
<b>M/V</b>	X		X	
<b>Aktief Lid</b>	X		X	

### 2.2 Registratie van aanvullende lid gegevens

Dit kan handig zijn, als er meer gegevens dan de onder 3.1 genoemde basisgegevens gewenst zijn vast te leggen. Denk hierbij aan het invullen van een beroep van een ouder/verzorger bij een jeugdlid om zo inzichtelijk te krijgen welke ouders benaderbaar. Aanvullende lid gegevens worden zes maanden na uitschrijven van een lid, automatisch volledig verwijderd.

### 2.3 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Alle andere gegevens zijn uitdrukkelijk niet toegestaan te registreren, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is én het lid expliciete toestemming heeft gegeven.

Sommige gegevens zijn extra gevoelig. Denk hierbij aan bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid of godsdienst. Deze gegevens vormen een extra risico voor de privacy van de leden, aangezien aan de hand van deze gegevens ongewenste koppelingen gemaakt kunnen worden.

2.3.1 Definitie bijzondere gegevens Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)

2.3.2 Medische gegevens:

Deze worden door de schutterij niet geregistreerd.

2.3.3 Geheimhouding Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

2.3.4 Vervaltermijn Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd.

2.3.5 Controle De online applicaties worden continu automatisch gescand op het opslaan van bijzondere gegevens waarvoor géén toestemming is van de wet dan wel persoon. Zo worden bijvoorbeeld Burger Service Nummers direct en automatisch verwijderd zodra deze worden geregistreerd in één van de systemen.

2.4 Systeem- en gegevensbeheer

De gegevens en applicaties die gebruikt worden binnen de schutterij zijn aan onderhoud onderhevig. De web designers beheren namens de schutterij de diverse systemen, zowel hardware- als softwarematig. Doordat de leden van webdesign toegang hebben tot deze systemen en services, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van leden. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen aan die mensen verstrekt die daadwerkelijk toegang tot deze systemen nodig hebben. Zij zijn conform het huishoudelijk reglement verplicht tot het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en het ondertekenen van een integriteits- en geheimhoudingsverklaring.

Deze overeenkomst waarborgt op juridische wijze de privacy van leden. Op technisch vlak worden logboeken bijgehouden op de systemen waarin gegevens worden opgeslagen, waarin te zien is door wie welke gegevens zijn geraadpleegd.

## 2.5 Permissies

Het toekennen van permissies binnen de ontwikkelde applicaties is opgenomen in het permissiemodel. Veelal zijn de permissies gekoppeld aan de functie die een persoon vervult binnen de schutterij. Bij verandering van een functie, worden ook de permissies meegenomen. Binnen de applicaties is het gebruikelijk dat het toekennen van rechten gebeurt op het bovenliggende niveau en dus nooit door de gebruiker zelf kan gebeuren (toe-eigenen van rechten).

## 3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken staan per niveau beschreven. **Deze informatie is ook separaat te vinden op.....**

### 3.1 Algemeen

#### 3.1.1 Wie verwerkt?

- Personen zelf Met een persoonlijk leden login kan een lid zelf zijn gegevens inzien en bewerken. Ieder lid kan adresgegevens inzien om contact te leggen.
- De secretaris en webbeheerder kan alle gegevens inzien. De secretaris/webbeheerder kan een nieuw lid aanmelden, kwalificaties aan leden toekennen en gegevens inschrijven en muteren.
- Penningmeester

De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministraties van de schutterij.

-Gegevensbeheerders (secretaris)

De gegevensbeheerder mag mutaties uitvoeren voor alle leden.

**-Exclusieve rechten**

**In uitzonderlijke gevallen.....**

#### 3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;

3. Er dient een permissiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van het lid;
6. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
7. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

### 3.2 Externe partijen

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen aan een niet bij schutterij aangesloten of door de schutterij gecontracteerde organisatie cq. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.

### 3.3 OLS-federatie en schuttersbond

"Als Oud-Limburgse Schuttersfederatie verwerken wij persoonsgegevens om onze vereniging te kunnen organiseren, activiteiten uit te kunnen voeren en contact te hebben met onze leden. De gegevens van leden worden opgenomen in ons ledenadministratiesysteem Digitale ledenadministratie. Als lid heb je zelf altijd inzicht in je eigen gegevens en heb je de mogelijkheid deze te bewerken of gegevens af te schermen. Hoe we met je gegevens omgaan staat beschreven op <http://www.olsfederatie.com/downloads>

-Het versturen van een mailing per post is mogelijk naar geselecteerde doelgroepen van de schutterij.

-Het versturen van een mailing per e-mail is conform het bulkmailprotocol van ..... naar geselecteerde doelgroepen toegestaan, via het nieuwsbrievenstelsel van ..... in afstemming met de ledenactiviteit. Bij voorkeur wordt de informatie echter gebundeld en digitaal aangeboden via:

#### 3.4.1 Inschrijving voor een activiteit

Denk hierbij aan koning-burgerschietsen en medewerkerslijsten.

- De activiteit kan en mag gegevens van de voor de activiteit ingeschreven leden gebruiken, mits: In de deelnemers- en medewerkersvoorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement. Er een OPT-IN is voor het gebruik van telefoonnummer en e-mailadres op het inschrijfformulier, waarbij e-mailadres een uitzondering mag zijn voor het verstrekken van essentiële informatie (deelnemersinformatie) voor het evenement. Een OPT-OUT mogelijkheid is



altijd verplicht. De gegevens mogen alleen gebruikt worden voor het evenement waarvoor is aangemeld. Het is niet toegestaan de gegevens te gebruiken voor promotie van de activiteit in het jaar daarop.

## 5.1 Raadplegen van persoonsgegevens

Zoals vermeld in hoofdstuk 4, is de vereniging terughoudend in het geven van inzicht in persoonsgegevens: ook voor onderzoek moet duidelijk zijn wat de echt noodzakelijke gegevens zijn om te gebruiken voor dat onderzoek, zoals ook omschreven in 4.1.2. De onderzoeker moet van tevoren duidelijk maken wat het doel van het onderzoek is, welke gegevens hij denkt nodig te hebben van de vereniging en hoe hij de gegevens gaat bewerken of verwerken.

### 5.1.1 Statistiek

De schutterij heeft vanzelfsprekend leden die een bepaalde tijd wél lid zijn en daarna niet meer. Toch is het voor sommige onderzoeken om juist dit verloop te onderzoeken. Hoewel een oorspronkelijk lid zijn persoonsgegevens na zijn lidmaatschap niet zal bijhouden, heeft de schutterij wel de plicht om zorgvuldig met die gegevens om te gaan. Zo maakt de vereniging zelf maandelijks overzichten van de groei en het vertrek op basis van aantallen gekoppeld aan leeftijd. Bij dit soort overzichten worden persoonsgegevens gebruikt en verwerkt tot statistische gegevens. In feite zijn de persoonsgegevens geanonimiseerd tot aantallen. Bij onderzoeken van statistische aard, geeft de schutterij dus ook alleen inzicht in statistische gegevens. Deze gegevens kunnen geautomatiseerd worden gegenereerd vanuit de Online applicatie, met inschakeling van team web design.

### 5.2.2 Externe onderzoeken

Partijen of organisaties van de schutterij kunnen zeer beperkt worden voorzien van persoonsgegevens. Alleen op basis van relevantie voor de schutterij zelf, worden geanonimiseerde gegevens beschikbaar gesteld: géén namen, geen geboortedata en geen postcode-huisnummers. Uitzondering hierop is Justitieel onderzoek indien het verzoek hiertoe dwingend is in opdracht van de Officier van Justitie.

## 6 Muteren van persoonsgegevens

De gegevens van een lid kunnen op verschillende niveaus worden gemuteerd.

Wat er op elk niveau en door wie gemuteerd kan worden, staat beschreven in een permissiematrix die niet in dit document past vanwege de enorme complexiteit. Dit hoofdstuk is een samenvatting van deze matrix, primair gericht op de basisgegevens van een persoonsregistratie in de leden login.

### 6.1 Mutaties in persoonsgegevens

Ten alle tijden kan een lid zien door wie de gegevens op de betreffende pagina zijn aangepast door rechts onderin te kijken naar de "Laatste wijziging op .... door ...", hier is altijd te vinden welke persoon de gegevens heeft aangepast. Omdat dit voor een lid altijd te herleiden moet zijn, is het niet mogelijk om anoniem mutaties binnen de leden login te doen. Dat wil zeggen dat mutaties altijd op persoonlijke titel gedaan worden.

### 6.1.1 Wie kan muteren?

Over het algemeen kan gesteld worden dat de basis persoonsgegevens van een lid alleen door een lid zelf, de gegevensbeheerder of secretaris gewijzigd kunnen worden. In de verdere tekst van dit hoofdstuk kan waar gegevensbeheerder staat, ook secretaris worden gelezen.

Naast de gegevens die in Leden login opgeslagen staan, worden er ook nog gegevens opgeslagen in de.....

### 6.3 Muteren door de gegevensbeheerder

#### 6.3.2 Bij lidmaatschap meerdere organisaties

### 7 Bewaren van persoonsgegevens

De leden login is hét ledenadministratie systeem van de schutterij. Er zijn in- en export mogelijkheden voorzien, om bijvoorbeeld een lijst te maken voor het (als leiding zijnde) bij de hand hebben van gegevens tijdens een activiteit. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

#### 7.1 Lijsten maken

Op het moment dat er door een gebruiker gegevens geëxporteerd mogen worden uit de leden login zal hiervoor rechts onderin een exportknop verschijnen. Als deze knop er bij jou niet staat en bij iemand anders wel, heb je dus geen rechten om deze gegevens buiten de leden login te gebruiken.

Als er een lijst geëxporteerd wordt is dit zoals al eerder aangegeven alleen voor een beperkte tijd. Gegevens in de leden login veranderen continu en een lijst die bewaard wordt kan dus verouderde gegevens bevatten. Tevens kan het bewaren een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een systeem buiten de pagina van de schutterij, en er vanuit de organisatie geen zicht is op virussen, spyware, etcetera. Het is dan ook geheel de verantwoordelijkheid van degene die de lijst exporteert en opslaat om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard.

#### 7.2 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De export is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

#### 7.3 Publiceren

De gegevens die in de leden login staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden op een andere manier als de leden login, zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

#### 7.4 Verwijderen

Een export moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

#### 7.5 Bewaren van gegevens in de leden login door HH. Marcellinus en Petrus Geleen

De gegevens in de leden login blijven hier in staan zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen en bankgegevens.

Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens nog bewaard voor statistische doeleinden, het organiseren van een reünie en om te zorgen dat een lid bij her inschrijven binnen 2 jaar niet alle gegevens opnieuw hoeft in te voeren. De formulieren die bij Aanvullende lid gegevens ingevuld worden, worden na 6 maanden weg gegooid.

De gegevens van oud leden kunnen alleen bekeken worden door een rol "Gegevensbeheerder Oud Leden". De gegevens kunnen niet gewijzigd worden en dienen uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, alsmede het organiseren van een reünie gebruikt te worden.

#### 7.6 Persoonsgegevens tijdens de ontwikkeling van de leden login

Tijdens de ontwikkeling van de leden login worden voor zo ver dat mogelijk is alleen geanonimiseerde data bestanden gebruikt. Alleen met hoge uitzondering, als het probleem anders niet te analyseren is, kan er door de teamleider ICT of senior ontwikkelaar van de schutterij besloten worden om een 'live' dataset in te laden. Deze set wordt alleen voor dit probleem gebruikt en daarna weer van de ontwikkel omgeving af gehaald. Deze omgeving is lokaal en is niet als online server benaderbaar. De verschillende databases met 'live' data kunnen alleen benaderd worden door de teamleider ICT en senior ontwikkelaar alsmede door de verschillende systeembeheerders van de schutterij. Zij hebben hiervoor een extra beveiligingssleutel en geheimhoudingsverklaring nodig.

### 8 Berichten verzenden

8.1 OPT In / Out van de schutterij kunnen en mogen leden voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat en deze mogelijkheid ook actief geboden wordt door de verzender.

8.1.1 Uitzonderingen Systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een contributiefactuur) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

## 8.2 Bulkmail

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten, postzendingen, SMS- en telemarketing. Per middel wordt in het document Protocol Bulkmail en e-mail nieuwsbrieven de te volgen procedure uiteengezet. Alle vormen van bulkmail zijn doeltreffende middelen om doelgroepen binnen de schutterij op een directe manier te bereiken. Het is dan ook niet vreemd dat hier zeer regelmatig gebruik van wordt gemaakt. Om leden van de schutterij te beschermen tegen grote hoeveelheden zendingen vanuit verschillende projecten, activiteiten en organisatieonderdelen, die ook nog eens tegelijk kunnen komen, is het protocol bulkmail en e-mailniewsbrieven opgesteld. Een bulkzending bevat altijd de volgende informatie:

- Doelgroep waarin de ontvanger zich bevindt
- Afzender (onderdeel van de schutterij)
- Afmeldmogelijkheid – (global) Opt-out)

### 8.2.1 Uitzonderingen

Berichten met minder dan 20 unieke ontvangers zijn géén bulkmail. Daarnaast zijn systeemberichten en functionele e-mails (berichtgeving die essentieel is aan het lidmaatschap van de schutterij) uitgesloten van het bulkmailprotocol. Denk bijvoorbeeld aan een e-mail voor een evenement bevat, of bij aanvang van het lidmaatschap, een e-mail met informatie zoals je lidnummer. Deze berichten bevatten ook géén OPT-Out mogelijkheid.

## 9 Registratielijsten

### 10 Online media Schutterij HH.Marcellinus en Petrus Geleen

Online communicatie kan ook binnen Schutterij niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van de schutterij. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

#### 10.1 Cookiestatement

De websites van de schutterij gebruiken GEEN cookies.

- het onthouden van informatie die je invult op de verschillende pagina's, zodat je niet steeds al je gegevens opnieuw hoeft in te vullen
- het onthouden van je gekozen avatar
- het doorgeven van informatie van de ene pagina aan de volgende pagina, bijvoorbeeld als er een vragenlijst of online bestelling wordt ingevuld
- het opslaan van voorkeuren, zoals de taal, locatie, het gewenste aantal te tonen zoekresultaten, etc.
- het uitlezen van je browserinstellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven

- het opsporen van misbruik van onze website en diensten, door bijvoorbeeld een aantal opeenvolgende mislukte inlogpogingen te registreren
- het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft ☒ het mogelijk maken om te reageren op onze websites
- Cookies voor statistiek

10.1.1 Analytics van de schutterij gebruikt daarnaast cookies voor statistiek, op basis van Google Analytics (\_umtz, \_utma, \_utmb, \_utmc):

☒ het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's ☒ het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's ☒ het bepalen van de volgorde waarin een bezoeker de verschillende pagina's van onze website bezoekt ☒ het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven ☒ het optimaliseren van de website

10.1.2 Cookies voor social media Tot slot gebruiken we cookies zodat je onze artikelen kunt delen (en reageren) op social media:

De artikelen, foto's en video's die je op onze website bekijkt, kun je door middel van buttons delen via social media. Voor het functioneren van deze buttons wordt gebruik gemaakt van social media cookies van de social media partijen, zodat deze jou herkennen op het moment dat jij een artikel of video wilt delen. Deze cookies maken het dus mogelijk dat ingelogde gebruikers van geselecteerde social media bepaalde inhoud van onze website direct kunnen delen.

Voor de cookies die de social media partijen plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven. Let op dat deze verklaringen regelmatig kunnen wijzigen. Scouting Nederland heeft daar geen invloed op.

10.1.3 Overige cookies

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten, plaatjes of filmpjes die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht je op deze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet genoemd hebben, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsten, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

10.1.4 Onder de websites van HH. Marcellinus en Petrus Geleen en dit cookiestatement vallen:

[www.schutterij-geleen.nl](http://www.schutterij-geleen.nl)

10.1.5 Tot slot

Wij zullen dit statement af en toe aan moeten passen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We mogen de inhoud van de verklaring en de cookies die opgenomen staan in de lijsten altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

10.2 Disclaimer schutterij-geleen.nl website

De inhoud van [www.schutterij-geleen.nl](http://www.schutterij-geleen.nl) is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel de schutterij tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt de schutterij expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor jouw eigen rekening en risico.

Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

10.2.1 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer de schutterij hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, waaronder de OLS-federatie en eventuele links naar individuele schutterijen, enz. betekent dit niet dat de schutterij de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. De schutterij aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door de schutterij niet geverifieerd.

10.2.3 Persoonlijke data

Voor het inloggen op de website [www.schutterij-geleen.nl](http://www.schutterij-geleen.nl) wordt gebruik gemaakt van door de bezoeker opgegeven inloggegevens, geregistreerd in de leden login. Deze gegevens worden alleen gebruikt om via de login toegang te verschaffen tot de websites van de Vereniging.

Daar waar een bezoeker gebruik maakt van de mogelijkheden om informatie te verkrijgen, worden de daarbij verzamelde gegevens slechts gebruikt om de bezoeker te voorzien van de gevraagde informatie. Noodzakelijk verzamelde gegevens worden voor zolang als nodig is opgeslagen in een beveiligde omgeving met zeer beperkte toegang.

#### 10.2.4 Infoboekje

De gegevens in het infoboekje zijn gebaseerd op informatie van de leden login. De schutterij is niet verantwoordelijk voor de juistheid daarvan. Alle informatie is door de leden van de schutterij zelf opgegeven. Het heeft dan ook geen zin om de schutterij aan te spreken op onjuiste informatie.

#### 10.2.6 Uitsluiting van aansprakelijkheid

Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of de schutterij op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan de schutterij of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen.

#### 10.2.7 Toepasselijk recht

Op deze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

#### 10.2.8 Wijzigingen

Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

#### 10.2.9 Merkgebruik

Het gebruik van Schutterij HH. Marcellinus en Petrus merken in woord of beeld is uitgesloten voor derden.

#### 10.2.10 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met [media@schutterij-geleen.nl](mailto:media@schutterij-geleen.nl).

#### 10.3 Datalekken

Uiteraard doet de schutterij er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek. In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn – onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

##### 10.3.1 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van het interne test team van **Team Internet** dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. Doordat er een uitgebreide logging plaats vindt kan er hierna gekeken worden of er daadwerkelijk een datalek heeft plaatsgevonden.

**Team Internet** doet een keer per jaar een externe audit van de code van de leden login. Hierin staan de meeste persoonsgegevens opgeslagen en deze moet dus ook het beste beveiligd zijn. Als hier kwetsbaarheden aan het licht komen zal hier verder hetzelfde mee omgegaan worden als bij een melding door **Team Internet**.

##### 10.3.2 Procedure datalekken communiceren

10.3.2.1 Aan de toezichthouder Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen - De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen



### 10.3.2.2 Aan het lid

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levens-sfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

## 11 Misbruik van persoonlijke gegevens

### 11.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer: - een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken. - Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan. - Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik. Naast beleid en communicatie daarover gebruikt de schutterij een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

#### 11.1.1 Controle

In onze ledenadministratie kunnen personen slechts beperkt bij gegevens. Alleen in bepaalde functies kun je verder kijken dan jezelf of het team waarin je actief bent. De meeste brede toegang hebben de gegevensbeheerders. Over deze functie is afgesproken dat alleen bestuursleden waarvoor dit noodzakelijk is deze functie toegewezen krijgen. Hierop wordt toezicht gehouden. Ook over andere functies met brede toegang zijn afspraken gemaakt. Slechts bij bepaalde taken wordt deze toegang gegeven.

#### 11.1.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

*Privacybeleid Schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen (maart 2018) 14*

#### 11.1.3 Verklaring Omtrent Gedrag

#### 11.1.4 Registratielijst

Geen toegang tot gegevens kan gegeven worden aan personen die deze nadrukkelijk is ontzegd en daartoe op de registratielijst staan. De registratielijst is beschreven in hoofdstuk 9.

#### 11.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen de schutterij, dient dit gemeld te worden bij het bestuur, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 12.

#### 11.3 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

### 12 Vragen en klachten

Vragen over Privacy bij de schutterij HH. Marcellinus en Petrus Geleen kun je via [privacy@schutterij-geleen.nl](mailto:privacy@schutterij-geleen.nl) stellen.

Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht. Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen. Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen: - waar de gebruikte gegevens vandaan komen - Wat er met de gegevens is gebeurd - Wie er betrokken is - Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is - Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen.

Bijlage 1: Privacy statement

Bijlage 2: APG verenigingen